

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

## 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: \_\_\_\_\_

Lähiosoite \_\_\_\_\_ Postinumero \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite Sähköpostiosoitteeseeni **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta:  **Alaikäisten lasten lkm** \_\_\_\_\_

### Perhesuhteet

Avio-/avoliitto  Leski  Eronnut  Naimaton  Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

### Ammattiasema

Palkansaaja  Maatalousyrittäjä  Yrittäjä  Eläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erytisruokavaliot: \_\_\_\_\_

## 2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_

### Ammattiasema

Palkansaaja  Maatalousyrittäjä  Yrittäjä  Eläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erytisruokavaliot: \_\_\_\_\_

## Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

## 3. HAEN LOMAA

Yksin  Puolison kanssa  Lasten kanssa  Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: \_\_\_\_\_

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Lomakohde: \_\_\_\_\_ Loma-ajankohta: \_\_\_\_\_ Lomateema: \_\_\_\_\_ Yhteistyöjärjestö/-yhdistys: \_\_\_\_\_

1.			
2.			
3.			

## 4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä, vuonna \_\_\_\_\_

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä, vuonna \_\_\_\_\_

## 5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk \_\_\_\_\_ euroa Puolison nettotulot/kk \_\_\_\_\_ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot \_\_\_\_\_ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot \_\_\_\_\_ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo  Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo  Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo  Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo  Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Hakijan velat

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ euroa

## 6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, alleviivaus EI riitä!

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveystieteelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

## LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

## LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien haku aika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

**Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.**

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

**Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.**

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi